

Na temelju čl. 30. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) PROXIMA CENTAURI INSURANCE BROKERS d.o.o., Zagreb, Zavrtnica 36, OIB 88278870696, zastupan po Ivan Bagarić, direktoru, dana 18.05.2018 godine donosi

## PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

### Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka PROXIMA CENTAURI INSURANCE BROKERS d.o.o.(u daljnjem tekstu: Društvo) obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

### Članak 2.

Sukladno čl. 4. toč. 7. i 8. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Društvo je voditelj obrade osobnih podataka i izvršitelj obrade osobnih podataka.

### Članak 3.

Osobne podatke fizičkih osoba Društvo obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe, te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama. Društvo osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade, te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera. Društvo osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju, te u zakonske svrhe.

### Članak 4.

Društvo osobne podatke obrađuje u onoj mjeri i samo ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha ili
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili
- da je obrada nužna radi poštovanja zakonskih obveza Društva ili
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili interesi ispitanika ili druge fizičke osobe.

#### Članak 5.

Privola kojom ispitanik Društvu daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole, ispitanika se o tome obavješćuje. Povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.

#### Članak 6.

Društvo prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka i vodi evidencije:

1. evidencija osobnih podataka radnika Društva;
2. evidencija osobnih podataka klijenata Društva u obavljanju registrirane djelatnosti;
3. evidencija osobnih podataka trećih osoba koje podatke Društvo obrađuje kao izvršitelj obrade osobnih podataka u obavljanju registrirane djelatnosti.

#### Članak 7.

Za osobne podatke navedene u članku 6. ovog članka Društvo vodi evidenciju aktivnosti obrade koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i smatra se njezinim sastavnim dijelom.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontakt podatke Društva i službenika za zaštitu podataka
- svrhu obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

#### Članak 8.

Uprava Društva donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz čl. 7. ovog Pravilnika.

#### Članak 9.

U postupku obrade osobnih podataka Društvo na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovu za obradu podataka, legitimnim interesima Društva, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

#### Članak 10.

Društvo će odmah, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:  
informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru  
dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti  
provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Rok iz st. 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Društvo obavještuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.  
Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, Društvo informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.  
U slučaju odbijanja zahtjeva ispitanika iz st. 1. ovog članka Društvo će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

#### Članak 11.

Ispitanik koji smatra da je Društvo povrijedilo neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

#### Članak 12.

Društvo imenuje službenika za zaštitu podataka Odlukom.  
Službenik za zaštitu podataka imenuje se iz redova radnika Društva.  
Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na oglasnoj ploči u prostorijama Društva.  
Ispitanici mogu kontaktirati službenika za zaštitu podataka u pogledu svih pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostvarivanja svojih prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka.  
Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Društva o njihovim obvezama iz Opće uredbe o zaštiti podataka, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom, te je dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

#### Članak 13.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima/prostorijama, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo radnicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Društvo će po potrebi, prilikom razmjene većeg broja podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku, provoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

#### Članak 14.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

#### Članak 15.

Svi radnici zaposleni u Društvu imaju dužnost obavijestiti odgovorne osobe (prvenstveno Službenika za zaštitu podataka) u slučaju incidenta vezanog uz zaštitu osobnih podataka.

Društvo će bez odgađanja izvijestiti nadzorno tijelo o povredi osobnih podataka (najkasnije u roku od 72 sata od saznanja o povredi), ako je vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode ispitanika.

Izvješćivanje nadzornog tijela sadržavat će opis povrede uz informacije o ispitanicima i osobnim podacima, opis vjerojatnih posljedica povrede, opis mjera koje su poduzete ili predložene za rješavanje povrede te kontakt točku voditelja.

Ukoliko postoji vjerojatnost da će povreda prouzročiti visok rizik za prava i slobode ispitanika, Društvo će informirati ispitanike o povredi osobnih podataka koristeći se jasnim i jednostavnim jezikom, osim ako su primijenjene zaštitne mjere (npr. enkripcija) kojima je spriječeno korištenje povrijeđenih osobnih podataka, poduzete naknadne mjere zaštite zbog kojih nije vjerojatan visok rizik ili ako bi kontaktiranje svakog ispitanika predstavljalo nerazmjerni napor, pri čemu će se ispitanici obavijestiti sredstvima javnog priopćavanja ili na drugi djelotvoran način.

#### Članak 16.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Društva danom donošenja, a stupa na snagu i primjenjuje se od 25.05.2018. godine.

PROXIMA CENTAURI INSURANCE BROKERS d.o.o.  
zastupan po Ivan Bagarić, direktor

---